

**Formulaire de mise en candidature
Poste de membre au conseil d'administration**
(Réf. : Règlements généraux article 17.3.1)

CANDIDAT(E)

Nom :	Prénom :
Adresse :	
Code postal :	Ville :

Se présente comme membre au conseil d'administration pour

(année financière en début et fin prévue de mandat)

Candidature

proposée par : **1** _____
(Nom en majuscules) (Signature)
Membre en règle pour année _____

Appuyée par : **2** _____
(Nom en majuscules) (Signature)
Membre en règle pour année _____

J'accepte de poser ma candidature et d'exercer cette fonction si telle est la volonté de l'Assemblée et conformément aux Règlements généraux de la corporation.

Je suis en mesure d'exercer mes activités au niveau de la (des) compétence(s) suivante(s) :

Inscrire au moins un élément (✓)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comité de financement | <input type="checkbox"/> Compétence en évaluation |
| <input type="checkbox"/> Compétence en stratégie du réseau | <input type="checkbox"/> Compétence en relation publique |
| <input type="checkbox"/> Compétence en stratégie financière | <input type="checkbox"/> Compétence technique (secrétaire, trésorier) |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser _____ | |

Pour les candidatures en provenance des membres en règles et en fonction actuellement : Ce formulaire dûment rempli, doit être retourné à l'attention des membres du comité de mise en candidature (Règlements généraux, article 17.4) au plus tard 15 jours ouvrables avant l'AGA.

_____ **Date**

_____ **Signature du (de la) candidat(e)**

Notre priorité, soutenir votre implication